



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

POP nº 31/2024

Revisão 01

Página 1/4

Elaborado por:

Revisado por:

Aprovado por

Drª Katgeane Neves da Silva
Biomédica

Drª Géssica Tenório
Rodrigues
Biomédica

Dr Marcelo Brasil da Silva
Gerente/Bioquímico
DAD/SEMUSA

Drª Alessandra Vidal Borges
Biomédica
RT DAD/SEMUSA

POP Nº31/2024

OBJETO: SISTEMA DE INFORMAÇÃO GPI/GMP – SAÍDA E REQUISIÇÃO DE ESTOQUE.

1. APLICAÇÃO

1.1 O sistema GPI: contempla módulos de Documentos e Processos Digitais cujo objetivo é a **eliminação do uso do papel** nos órgãos da administração pública e na relação com o cidadão. Desburocratizando e criando processos digitais. Gerenciando as demandas de forma online, com transparência, agilidade e eficiência para a gestão.

1.2 O sistema GMP: Gestão de Materiais e Processos possibilitam à administração pública a gestão completa de todos os documentos e processos produzidos de forma **digital**, bem como todas as fases da aquisição e contratação desde a sua solicitação até o fornecimento ao requisitante. Garantindo integração, eficiência, agilidade, confidencialidade, confiabilidade, integridade, economia e disponibilidade das informações.

1.3 Almoxarifado: Permite ao gestor estocar e gerenciar materiais de consumo e permanente, realizando entradas manuais ou automáticas, controlando o armazenamento físico e a validade de materiais perecíveis e medicamentos, gerando informações para as devidas liquidações contábeis e disponibilizando opções de parâmetros mínimos, médios e máximos para que o estoque permaneça sempre dentro do desejável.

2. SAÍDA E REQUISIÇÃO DE ESTOQUE

2.1 Acessar o caminho Estoque – Movimentações – Saída e Requisições de Estoque.

2.2 Clicar em “Novo”

Ações	Almoxarifado	Número	Ano	Data	Entidade Organizacional	Requisitante	Histórico
	Principais	Principais	Principais	Principais	Principais	Principais	Principais
	ALMOXARIFADO DIV. LABORATORIO	482838846	2024	11/09/2024 10:26:32	C. S. MAURICIO BUJARI	NICETE BRUNA AZEVEDO MENDES	TESTES RAPIDOS DE IST'S
	ALMOXARIFADO DIV. LABORATORIO	482838839	2024	11/09/2024 10:26:32	RENAT. EST. MEDIO PORTE - PANDIHA	NICETE BRUNA AZEVEDO MENDES	INSUMOS PARA O LABORATORIO
	ALMOXARIFADO DIV. LABORATORIO	482838838	2024	11/09/2024 10:26:32	RENAT. EST. CASA TERAPÉUTICA MED. SIG	NICETE BRUNA AZEVEDO MENDES	INSUMOS PARA TODOS OS PRESIDIOS DO TORHINHO
	ALMOXARIFADO PMS 2023	482838837	2024	11/09/2024 10:21:50	C.E.D. - POL. HAMILTON R. GONDIM	MIGRAÇÃO	Descreva o Histórico desta operação.
	ALMOXARIFADO PMS 2023	482838836	2024	11/09/2024 10:25:55	R. S. CACHOEIRA TRIFONDO	MIGRAÇÃO	Descreva o Histórico desta operação.
	ALMOXARIFADO DIV. LABORATORIO	482838835	2024	11/09/2024 10:26:32	USF NOVA FLORESTA/LABORATORIO	NICETE BRUNA AZEVEDO MENDES	INSUMOS PARA A SEMANA DE 09 A 13/09
	ALMOXARIFADO DIV. LABORATORIO	482838834	2024	11/09/2024 10:26:32	USF APONIA/LABORATORIO	NICETE BRUNA AZEVEDO MENDES	TESTES RAPIDOS DE IST'S
	ALMOXARIFADO DIV. LABORATORIO	482838833	2024	11/09/2024 10:26:32	USF MARIANA/LABORATORIO	NICETE BRUNA AZEVEDO MENDES	INSUMOS PARA A SEMANA DE 09 A 13/09
	ALMOXARIFADO PMS 2023	482838832	2024	11/09/2024 09:13:31	C.E.D. - POL. HAMILTON R. GONDIM	MIGRAÇÃO	MARIA G HAVES



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

POP nº 31/2024

Revisão 01

Página 2/4

Elaborado por:

Revisado por:

Aprovado por

Drª Katgeane Neves da Silva
Biomédica

Drª Géssica Tenório
Rodrigues
Biomédica

Dr Marcelo Brasil da Silva
Gerente/Bioquímico
DAD/SEMUSA

Drª Alessandra Vidal Borges
Biomédica
RT DAD/SEMUSA

2.3 Preencher os campos obrigatórios marcados com Asterisco, Almojarifado e Estrutura Organizacional. Ao final clicar em “SALVAR”. Obs.: Preencher no campo “Estrutura Organizacional” o local para onde será realizada a Saída do Item.

2.4 Preencher todos os campos obrigatórios, Item, Classificação, Lote, Endereço Físico e Quantidade. Caso esteja cadastrando apenas um item, ao final clicar em “Salvar e Fechar”, caso precise cadastrar outro item, clicar em “Salvar e Novo” e continuar inserido os demais itens.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

POP nº 31/2024

Revisão 01

Página 3/4

Elaborado por:

Revisado por:

Aprovado por

Drª Katgeane Neves da Silva
Biomédica

Drª Géssica Tenório
Rodrigues
Biomédica

Dr Marcelo Brasil da Silva
Gerente/Bioquímico
DAD/SEMUSA

Drª Alessandra Vidal Borges
Biomédica
RT DAD/SEMUSA

2.5 Clique em “Salvar e Novo” caso seja necessário inserir outro item.

Permite que seja informado quais itens contemplam a requisição para sua devida autorização, liberação e distribuição. Identificador: 236

Estoque > Movimentações > Itens Incluindo

Salvar Salvar e Fechar Salvar e Novo Fechar

Saida* ALMOXARIFADO DIV. LABORATORIO 48283884*

Lançamento* 0.012.012.000012 MATERIAL LABORATÓRIO

Filtrar Por Saldo Sim Não

Item* 00000633 BETA HCG SANGUÍNIO unidade Mate

Classificação* 00001 MATERIAL DE CONSUMO

Lote* 0 - SEM LOTE

Endereço Físico* 00000000.00000001 ALMOX (- - -)

	Requisição	Saldo
Quantidade*	1,000000	3,100,000000
Unitário*	3,613339	3,613339
Total*	3,61	11,201,35

Histórico
Descreva o Histórico desta operação.

2.6 Clique em “Salvar e Fechar” caso seja o último item cadastrado

Permite que seja informado quais itens contemplam a requisição para sua devida autorização, liberação e distribuição. Identificador: 236

Estoque > Movimentações > Itens Incluindo

Salvar Salvar e Fechar Salvar e Novo Fechar

Saida* ALMOXARIFADO DIV. LABORATORIO 48283884*

Lançamento* 0.012.012.000012 MATERIAL LABORATÓRIO

Filtrar Por Saldo Sim Não

Item* 00000633 BETA HCG SANGUÍNIO unidade Mate

Classificação* 00001 MATERIAL DE CONSUMO

Lote* 0 - SEM LOTE

Endereço Físico* 00000000.00000001 ALMOX (- - -)

	Requisição	Saldo
Quantidade*	1,000000	3,100,000000
Unitário*	3,613339	3,613339
Total*	3,61	11,201,35

Histórico
Descreva o Histórico desta operação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA
DIVISÃO DE APOIO AO DIAGNÓSTICO - DAD



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

POP nº 31/2024

Revisão 01

Página 4/4

Elaborado por:

Revisado por:

Aprovado por

Dr^a Katgeane Neves da Silva
Biomédica

Dr^a Gêssica Tenório
Rodrigues
Biomédica

Dr Marcelo Brasil da Silva
Gerente/Bioquímico
DAD/SEMUSA

Dr^a Alessandra Vidal Borges
Biomédica
RT DAD/SEMUSA

2.7 Clicar em “Fechar” para finalizar a “Saída de Estoque”

Gerencia a destinação dos itens em estoque, distribuindo-os através de requisições de acordo com a estrutura organizacional e responsáveis solicitantes.

Estoque > Movimentações > Saídas e Requisições de Estoque

Saídas e Requisições de Estoque

Permite que seja informado quais itens contemplam a requisição para sua devida autorização, liberação e distribuição.

Estoque > Movimentações > Itens > ALMOXARIFADO DIV. LABORATORIO 482838841 2024

Pesquisar...

Ações	Código	Item	Unidade	Quantidade	Unitário	Total
	00000633	BETA HCG SANGUÍNO	unidade	2,000000	3,613339	7,23

Alterando

Novo

Fechar

3. REFERÊNCIAS:

GESTÃO PÚBLICA INTEGRADA – GPI. 2024. Disponível em: <https://gpi-gmp.portovelho.ro.gov.br/ServerExec/acessoBase/>.



Assinado por **Alessandra Vidal Borges** - BIOMEDICA - RESPONSÁVEL TECNICA - Em: 14/11/2024, 17:02:16



Assinado por **Géssica Tenório Rodrigues** - Biomédica - Em: 13/11/2024, 07:19:20



Assinado por **Marcelo Brasil Da Silva** - Gerente de Laboratório - Em: 12/11/2024, 12:36:46



Assinado por **Katgeane Neves Da Silva** - BIOMEDICA - Em: 12/11/2024, 11:25:14