

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**  
**PORTARIA Nº 500/2024 - DICAS/DGP/GAB/SEMAD 09 DE MAIO DE 2024**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais conforme Art. 8º c/c Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº 19.048 de 06/06/2023, publicado no D.O.M.E.R nº 3489 de 07/06/2023.

CONSIDERANDO o Art. 100, da Lei Complementar nº 385, de 01/07/2010, publicada no D.O.M nº 3.786, de 01/07/2010,

CONSIDERANDO o Art. 154, § 1º, do Decreto nº 11.824, de 18/10/2010, publicado no D.O.M nº 3.871, de 01/11/2010, resolve:

**CONCEDER 03 (três) meses de LICENÇA PRÊMIO**, a servidora **CARMELIA DA SILVA CARDOSO MULLER**, Cadastro nº 246910, ocupante do cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, do Quadro Pessoal deste Município, lotada na **Secretaria Municipal de Administração - SEMAD**, conforme e-DOC E7C8F349, e-DOC C3501C87.

Anexo Único

Lustro	Período Aquisitivo	Período a Usufruir
1º	30/07/2012 a 28/07/2017	11/06/2024 a 22/06/2024
2º	29/07/2017 a 22/07/2022	24/06/2024 a 09/09/2024

***BASÍLIO LEANDRO PEREIRA DE OLIVEIRA***

Secretário Municipal Adjunto de Administração

**Publicado por:**  
Fernanda Santos Julio  
**Código Identificador:4C888D0F**

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia no dia 10/05/2024. Edição 3723  
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:  
<https://www.diariomunicipal.com.br/arom/>